**Handleiding** **– Wijkanalyse**

# De Wijkanalyse

De Wijkanalyse is een laagdrempelige methode die kwalitatieve en kwantitatieve data (en bijbehorende onderzoeksmethoden) combineert om het unieke karakter van een wijk en haar inwoners te typeren op basis van: woon- en leefsituaties, knelpunten, demografische samenstelling, ontmoetingsplekken, communicatiekanalen en sociale cohesie.

Op deze wijze ontstaat er een overzichtelijk beeld van de inwoners en het karakter van de wijk. Deze inzichten kunnen vervolgens gebruikt worden om nader in te zoomen op thema’s die leven in de wijk én als communicatiemiddel en praatplaat richting diverse belanghebbenden.

# De voordelen van de Wijkanalyse

* Handige communicatietool om met externe partijen (die onbekend zijn met de wijk) op één lijn te komen over het karakter van de wijk.
* Inzicht in het karakter van de wijk
* Inzicht in de communicatiekanalen en ontmoetingsplekken binnen de wijk

# Instructie gebruik van de Wijkanalyse

Deze tool kan ingezet worden door gemeenteprofessionals en/of onderzoekers. Het gebruik van de tool is laagdrempelig en vereist geen complexe onderzoeksvaardigheden. Om tot een volledig beeld te komen is het echter wel noodzakelijk om meerdere stappen te doorlopen om informatie uit verschillende bronnen samen te voegen. De wijkanalyse bestaat uit vier verschillende stappen, namelijk:

1. Identificeren van ontmoetingsplekken in en rondom de wijk
2. Identificeren van unieke socio-economische en demografische gegevens van de wijk
3. Etnografisch onderzoek in de wijk; wie zijn de inwoners en wat houdt hen bezig?
4. Het unieke karakter van de wijk visualiseren in de vorm van een wijkkaart

# #1 De ontmoetingsplekken

Om in contact te komen met inwoners van de wijk, is het handig om een lijst te maken van alle ontmoetingsplekken. Deze ontmoetingsplekken kunnen vervolgens bij het etnografisch onderzoek (zie #3) bezocht worden om met inwoners in contact te komen.

**Stap 1**

Ga naar [www.google.nl/maps](https://www.google.nl/maps/?hl=nl)

**Stap 2:**

Zoek naar de desbetreffende wijk met behulp van de zoekfunctie:

A blue and white rectangle with black text

Description automatically generated

**Stap 3**

Zoom in de kaart dusdanig in tot alle openbare locaties, zoals supermarkten, zorgcentra, (sport)scholen enzovoort zichtbaar worden op de kaart.

A map of a city

Description automatically generated

Figuur 1 Kaartgegevens ©2024 Google,GeoBasis-DE/BKG (©2009)

A close up of a logo

Description automatically generated

**Opmerking:**

Om een beter overzicht van de wijk te krijgen, kan het nuttig zijn om de weergave van gebouwen uit te schakelen. Dit kan je doen door linksonder op de kleine afbeelding ‘lagen’ te drukken (zie figuur), en vervolgens op de knop ‘terrein’.

**Stap 4**

Noteer alle locaties binnen en rondom de wijk die mogelijk een belangrijke sociale rol of ontmoetingsplek zouden kunnen vervullen binnen de wijk in kolom “F” van het Exceldocument “Wijkanalyse gegevenstemplate”. Noteer daarbij ook relevante informatie met betrekking tot de openingstijden en geplande activiteiten die er plaatsvinden (inclusief datum en tijdstippen).

**Opmerking:**

In een later stadium van de wijkanalyse kan deze lijst met locaties aangescherpt worden (o.a. door gesprekken met inwoners/opbouwmedewerkers of aanvullend onderzoek) met aanvullende informatie, zoals het type bijeenkomst of de samenstelling van de bezoekers. In dit stadium is het doel om inzicht te krijgen in de locaties die je wilt bezoeken bij het etnografische onderzoek (zie **#3**).

# #2 De demografie

Om inzicht te krijgen in de samenstelling van de wijk, is het raadzaam om relevante demografische en socio-economische data te raadplegen. Doorgaans is hierover veel informatie beschikbaar. Als voorbeeld gebruiken wij hier de data afkomstig van allecijfers.nl, maar andere bronnen kunnen ook in deze behoefte voorzien.

**Stap 1**

Ga naar de website <https://allecijfers.nl/>

**Opmerking:**

* Voor uitgebreidere inzichten over de wijk is het mogelijk om op [www.openinfo.nl](http://www.openinfo.nl) (tegen een kleine betaling) een uitvoerige wijkrapportage te downloaden. Zie als voorbeeld het document “*Voorbeeld buurtrapportage van Openinfo*”.

**Stap 2**

Zoek de desbetreffende wijk op in de zoekbalk:

A close up of a screen

Description automatically generated

**Stap 3**

Verzamel relevante informatie over de wijk en plaats deze in kolom “B” en “D” van het Exceldocument “Wijkanalyse gegevenstemplate”.

**Opmerking:**

Probeer voor deze stap te kijken naar de informatie die maakt dat deze wijk uniek is, denk bijvoorbeeld aan bovengemiddelde WOZ-waardes, immigratiecijfers of opvallende tendensen.

# #3 Etnografisch onderzoek / wijkwandeling

Het doel van dit onderdeel is om informatie op te halen over én met inwoners in de wijk, om zo zicht te krijgen op het type inwoners, en de thema’s die er spelen.

**Stap 1**

Raadpleeg de lijst met ontmoetingsplekken (kolom “F”) uit het Exceldocument “Wijkanalyse gegevenstemplate” en plan een (wandel)route en tijdspad voor het bezoeken van de ontmoetingslocaties.

**Opmerking:**

* Als er grote of belangrijke evenementen plaatsvinden op één of meerdere locaties, is het handig om de route en het tijdspad hieromheen te plannen.
* Het kan zijn dat de ontmoetingsplekkenscan (stap #1) heeft geleid tot een uitgebreide lijst met locaties. Als dit er te veel zijn om allemaal te bezoeken, probeer deze dan te prioriteren o.b.v. het type inwoner dat je wenst/hoopt te spreken (zoals ouders bij een basisschool etc.), en/of de omvang van de locatie.
* Houdt rekening met de openingstijden van de gekozen locaties.

**Stap 2**

Bekijk het bestand ”Template etnografisch (buurt)onderzoek” en pas de vragen aan waar nodig (met name de vragen over duurzaamheid indien dit niet de focus van het onderzoek heeft).

**Stap 3**

Voor aanvang van het buurtonderzoek is het handig om de volgende benodigdheden mee te nemen:

* Klembord
* Schrijfmateriaal
* Enkele kopieën van het template etnografisch buurtonderzoek
* Eventueel een kleine beloning voor deelname aan het onderzoek/gesprek

**Stap 4**

Volg de route en het tijdspad voor het bezoeken van de ontmoetingslocaties binnen de wijk. Bij voorkeur verplaats je je hierbij te voet of op de fiets, waardoor je meer tijd hebt om de omgeving in je op te nemen (en bijzonderheden te noteren) en inwoners van de wijk te spreken. Idealiter onderneem je de wijkwandeling in tweetallen, zodat er onderling gediscussieerd kan worden over kenmerken van de wijk/bewoners. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om gemakkelijk notities te maken zodat de ander zich volledig kan richten op het gesprek met de inwoner.

**Opmerking**

Probeer hierbij ook oog te hebben voor impliciete kenmerken of eigenaardigheden van de wijk/inwoners en noteer deze in het document. Hierbij kan je bijvoorbeeld denken aan straatvuil, hang- jongeren/ouderen, onveilige (verkeers-) situaties, gesloten rolluiken etc. Tevens is het handig om tijdens de wandeling foto’s te maken van de wijk en de meest voorkomende woningen, deze kunnen namelijk in stap #4 gebruikt worden voor de invulling van de wijkkaart. Let er hierbij wel op dat er geen unieke identificeerbare eigenschappen (van de woningen) worden vastgelegd.

**Stap 5**

Analyseer alle gegevens van de wijkwandeling. Dit kan je het makkelijkste doen door de belangrijkste/opvallendste kenmerken van de gesprekken en wijk te arceren.

**Opmerking**

Het is natuurlijk ook mogelijk om dit onderdeel uitgebreider/zorgvuldiger aan te pakken, door bijvoorbeeld alle gespreksgegevens systematisch te analyseren. Houdt hierbij echter wel in het achterhoofd dat het middel het doel heiligt. In vele gevallen zou een snelle scan van de data voldoende zijn.

**Stap 6**

Leg alle gearceerde data naast elkaar en vul de kolommen in het Exceldocument “Wijkanalyse gegevenstemplate” aan als daar relevante informatie over is verzameld.

**Opmerking**

Voel je vrij om kolommen/categorieën aan het document toe te voegen indien er terugkerende thema’s of overeenkomsten te vinden zijn in de gespreks- en observatiedata.

# #4 Buurtkaart (samenvatting onderzoeksgegevens)

Met behulp van de buurtkaart worden alle gegevens die opgehaald zijn in stap #1 tot en met #3 samengevat in een kaart van de wijk. Deze kaart kan vervolgens helpen om snel een impressie van het karakter van de wijk en haar inwoners te krijgen. Deze kaart kan vervolgens worden ingezet om met inwoners of andere stakeholders in gesprek te gaan over de wijk en/of om het karakter van de wijk, inwoners en actuele thema’s te toetsen.

Voor een voorbeeld van de wijkkaart zie het bestand “*Voorbeeld wijkkaart*”

**Stap 1**

Open het bestand “Template informatie wijkkaart.docx”.

**Stap 2**

Omschrijf enkele (max 5) typische inwoners (persona’s) van de wijk met behulp van het template.

**Stap 3**

Zoek bijpassende foto’s voor de verschillende typen inwoners.

**Opmerking**

* Voor professionele, auteursrechtenvrije foto’s (van personen) kan je de volgende websites gebruiken:
* <https://www.freestock.com/>
* <https://unsplash.com/>
* <https://www.pexels.com>

Mochten er geen geschikte foto’s te vinden zijn bepaalde types inwoners, is het ook mogelijk om gebruik te maken van AI-software. Dit is vooral handig wanneer je foto’s zoekt van zeer specifieke type inwoners. Je kan hierbij bijvoorbeeld denken aan:

* <https://copilot.microsoft.com>
* <https://app.leonardo.ai/>
* <https://firefly.adobe.com/inspire/images>

**Stap 4**

Ga naar [www.google.nl/maps](https://www.google.nl/maps/?hl=nl).

**Stap 5**

Zoek naar de desbetreffende wijk met behulp van de zoekfunctie.

**Stap 6**

Maak een screenshot van de wijk door op Windows + shift + S/Shift + command + 3 (op een MacBook) te drukken.

**Opmerking**  
Houdt rekening met de richtlijnen omtrent auteursrecht bij het gebruik maken van afbeeldingen van Google Maps in relatie tot het gebruik van en de communicatie met de wijkkaart, zoals een juiste bronvermelding. Voor meer informatie zie [link](https://about.google/brand-resource-center/products-and-services/geo-guidelines/#:~:text=All%20uses%20of%20Google%20Maps,while%20the%20content%20is%20shown.).

**Stap 7**

Plaats de screenshot in het Powerpointdocument “Template wijkkaart” (slide 2).

**Opmerking**

Het is natuurlijk ook mogelijk de wijkkaart uit te werken met behulp van professionele beeldbewerkingssoftware, zoals Adobe Photoshop. Aangezien deze software niet gratis is en enige ervaring vereisten hebben wij hier gekozen voor Powerpoint.

**Stap 8**

Plaats de markeringen voor de ontmoetingslocaties op de kaart in het Powerpointdocument. Afhankelijk van de omvang of het belang van een ontmoetingslocatie, kan je ervoor kiezen om de bijbehorende markering groter of kleiner te maken.

**Stap 9**

Vul de persona-omschrijvingen (van stap 2-3) in binnen de blauwe kaders op slide 5 van het Powerpointdocument.

**Stap 10**

De wijkkaart is nu klaar en kan eventueel geprint worden. Let erop dat het een levend document is, dat op basis van nieuwe inzichten gewijzigd kan worden.